

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolbudy.**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy udzielania stypendium szkolnego oraz tryb i sposób przyznawania oraz wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kolbudy.

#### **§ 2**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

#### **§ 3**

1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Kolbudy, znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Kolbudy.
2. Pomoc przysługuje uczniowi, w którego rodzinie dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity ustawy z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.) w szczególności, gdy w tej rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
4. Pomoc materialna przysługuje, z zastrzeżeniem art. 90d ust.12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm):
  - a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
  - b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

- c) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- d) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 4**

1. Minimalna, miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tekst jednolity ustawy: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn.zm.).
2. Maksymalna, miesięczna kwota stypendium szkolnego nie może być wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tekst jednolity ustawy: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn.zm.).
3. Maksymalna, miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:
  - a) w przypadku dochodu na osobę w rodzinie ucznia równego i mniejszego niż 50% kwoty, o której mowa art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity ustawy z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.) – stypendium szkolne przysługuje w wysokości do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tekst jednolity ustawy: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn.zm.),
  - b) w przypadku dochodu na osobę w rodzinie ucznia wyższego niż 50% kwoty, o której mowa art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity ustawy z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.) – stypendium szkolne przysługuje w wysokości do 180% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tekst jednolity ustawy: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn.zm.).

### **Formy stypendium szkolnego**

#### **§ 5**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
  - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz innych przedsięwzięć realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy sportowe, zajęcia rehabilitacyjne, korekcyjne itp. a także całkowitego lub

- częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności kursów językowych, zajęć wyrównawczych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych, zajęć wyrównawczych zgodnie z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej np. dla dyslektyków itp.,
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu przedmiotów o charakterze edukacyjnym, w szczególności:
- podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, pomocy dydaktycznych, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,
  - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
  - stroju sportowego, galowego, munduru i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
  - innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- c) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
- zakwaterowania w bursie, internacie, stancji,
  - dojazdu do szkół publicznymi środkami komunikacji,
- d) stypendium szkolne może być udzielone także w formie świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym jeśli organ przyznający pomoc w formie stypendium uzna, że udzielenie pomocy w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
3. Formę, w jakiej ma być udzielone stypendium szkolne wskazuje we wniosku o przyznanie stypendium wnioskodawca tj. w rozumieniu art. 90n ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty: rodzic, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka.

**Tryb i sposób przyznawania i wypłacania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kolbudy.**

**§ 6**

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbudach, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do dnia:
  - a) 15 września danego roku szkolnego,
  - b) 15 października – w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych długotrwałą chorobą osoby składającej wniosek, zdarzeniem losowym, klęską żywiołową itp., wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust.1
3. Do wniosku, o którym mowa w ust 1 należy dołączyć:
  - 1) kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy,
  - 2) w przypadku braku stałego lub czasowego miejsca zameldowania dokument potwierdzający miejsce zamieszkania ucznia na terenie Gminy Kolbudy,
  - 3) zaświadczenie o dochodach rodziny ucznia, przy czym dochód rodziny ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity ustawy z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
  - 4) zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do danej szkoły.
4. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust.1 pkt a-c jest realizowane poprzez wypłatę świadczenia do wysokości przyznanego stypendium po dostarczeniu przez świadczeniobiorcę odpowiednio faktur, rachunków, not księgowych i innych dowodów (w niektórych przypadkach paragony, oświadczenia itp.) potwierdzających koszty poniesione przez świadczeniobiorcę na cele edukacyjne w danym roku szkolnym, o których mowa w § 5 ust.1 pkt a-c.
6. Terminy wypłaty stypendium oraz w przypadku przyznania stypendium w formie rzeczowej terminy dostarczenia odpowiednio faktur, rachunków i innych dowodów potwierdzających koszty poniesione przez świadczeniobiorcę na cele edukacyjne w danym roku szkolnym zostaną określone w decyzji przyznającej stypendium szkolne.

## § 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej spowodowanej zdarzeniem losowym.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
  - a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
  - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
3. Wysokość zasiłku szkolnego, przy zastrzeżeniu art. 90e ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm) uzależniona jest od aktualnej sytuacji rodziny ucznia i możliwości finansowej gminy.
4. Warunkiem udzielenia zasiłku szkolnego jest:
  - a) złożenie wniosku o przyznanie zasiłku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku,
  - b) dołączenie dokumentów oraz złożenie wyjaśnień potwierdzających wystąpienie zdarzenia losowego.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbudach, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
7. Termin wypłaty zasiłku szkolnego zostanie określony w decyzji przyznającej pomoc w formie zasiłku szkolnego.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz.U. z 2004r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( tekst jednolity ustawy: Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn.zm.),

.....  
(Nazwa i adres organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

### 1. DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko: .....

Imię: .....

Adres zamieszkania: .....  
(w przypadku dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium wskazać pełnioną funkcję, nazwę i adres szkoły, ośrodka, kolegium)

Telefon kontaktowy: .....

Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla następujących uczniów (słuchaczy, wychowanków):

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....,
- 4) .....,
- 5) .....,
- 6) .....,
- 7) .....,
- 8) .....,

**2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ (WYCHOWANKA, SŁUCHACZA):**

1) Nazwisko: .....

Imiona: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

PESEL: .....

Nazwisko i imię rodziców/ opiekunów prawnych:

.....

Adres zamieszkania ucznia: .....

Nazwa i adres szkoły (ośrodka, kolegium), do której uczeń uczęszcza:

.....

.....

Klasa, do której uczęszcza uczeń w bieżącym roku szkolnym: .....

**WSKAZANIE FORMY W JAKIEJ MA BYĆ UDZIELONE STYPENDIUM**

(należy zaznaczyć wybraną formę stawiając znak X oraz wskazać rodzaj wydatków art. rodzaj zajęć edukacyjnych, przedmiotów, koszty biletów, zakwaterowania art.)

a)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz inne przedsięwzięcia realizowane przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy sportowe, zajęcia rehabilitacyjne, korekcyjne itp. a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności kursów językowych, zajęć wyrównawczych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych, zajęć wyrównawczych zgodnie z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej np. dla dyslektyków itp.,

.....

.....

.....

.....

b)

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu przedmiotów o charakterze edukacyjnym, w szczególności:

- podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, pomocy dydaktycznych, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego art.,
- zeszytów, długopisów, piórników, plecaków art.,
- stroju sportowego, galowego, munduru i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
- innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,

.....

.....

.....

.....

.....

c)



w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:

- zakwaterowania w bursie, internacie, stancji,
- dojazdu do szkół publicznymi środkami komunikacji

.....

.....

**Oświadczenie wnioskodawcy lub pełnoletniego ucznia o pobieraniu lub niepobieraniu innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych** (jeżeli uczeń pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym należy wskazać jakie, podać jego kwotę oraz dołączyć do wniosku zaświadczenie potwierdzające podane informacje; jeżeli uczeń nie pobiera innego stypendium należy oświadczyć, iż uczeń nie otrzymuje stypendium)

.....

.....

.....



**2. DANE OSOBOWE UCZNIĄ (WYCHOWANKA, SŁUCHACZA):**

) Nazwisko: .....

Imiona: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

PESEL: .....

Nazwisko i imię rodziców/ opiekunów prawnych:

.....

Adres zamieszkania ucznia: .....

Nazwa i adres szkoły (ośrodka, kolegium), do której uczeń uczęszcza:

.....

.....

Klasa, do której uczęszcza uczeń w bieżącym roku szkolnym: .....

**WSKAZANIE FORMY W JAKIEJ MA BYĆ UZDIELONE STYPENDIUM**

(należy zaznaczyć wybraną formę stawiając znak X oraz wskazać rodzaj wydatków art. rodzaj zajęć edukacyjnych, przedmiotów, koszty biletów, zakwaterowania itp.)

a)

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz inne przedsięwzięcia realizowane przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy sportowe, zajęcia rehabilitacyjne, korekcyjne itp. a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności kursów językowych, zajęć wyrównawczych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych, zajęć wyrównawczych zgodnie z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej np. dla dyslektyków itp.,

.....

.....

.....

.....

b)

całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu przedmiotów o charakterze edukacyjnym, w szczególności:

- podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, pomocy dydaktycznych, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,
- zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
- stroju sportowego, galowego, munduru i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacyjnym ucznia,
- innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,

.....

.....

.....

.....

.....

c)



w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:

- zakwaterowania w bursie, internacie, stancji,
- dojazdu do szkół publicznymi środkami komunikacji

.....

.....

**Oświadczenie wnioskodawcy lub pełnoletniego ucznia o pobieraniu lub niepobieraniu innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych** (jeżeli uczeń pobiera inne stypendium o charakterze socjalnym należy wskazać jakie, podać jego kwotę oraz dołączyć do wniosku zaświadczenie potwierdzające podane informacje; jeżeli uczeń nie pobiera innego stypendium należy oświadczyć, iż uczeń nie otrzymuje stypendium)

.....

.....

.....

**3. INFORMACJE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE POMOCY W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO:**

- a) (wskazać w szczególności, czy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, alkoholizm lub narkomania, wielodzietność, rodzina niepełna, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, inne przyczyny (wymienić jakie)
- .....
- .....

- b) oświadczenie wnioskodawcy o składzie rodziny, przy czym do składu rodziny podaje się osoby zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity ustawy z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

**Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki	Wysokość dochodu w zł (dochód ustalony zgodnie z ustawą o pomocy społ.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego .....					zł
Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi .....					zł
(słownie złotych: .....) .....					

**Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów wszystkich członków rodzin.**

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

- Świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- Oświadczam, iż zapoznałem się / zapoznałam się z regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kolbudy.
- Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.

.....  
( data )

.....  
( podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o dochodach z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wszystkich członków rodziny, przy czym miesięczna wysokość dochodu ustalana jest zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity ustawy z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
  - 2) zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do danej szkoły,
  - 3) kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy,
  - 4) w przypadku braku stałego lub czasowego miejsca zameldowania dokument potwierdzający miejsce zamieszkania ucznia na terenie Gminy Kolbudy,
  - 5) oświadczenie o uzyskaniu / nie uzyskaniu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu, o którym mowa w art. 8 ust.11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity ustawy z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
  - 6) w przypadku pobierania przez ucznia innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych należy przedłożyć dokument potwierdzający źródło i kwotę stypendium,
  - 7) .....
- ( inne na żądanie organu rozpatrującego wniosek)

.....  
(Nazwa i adres organu przyznającego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

### 1. DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko: .....

Imię: .....

Adres zamieszkania: .....

Telefon kontaktowy: .....

### 2. DANE UCZNIĄ SŁUCHACZA/ WYCHOWANKA UBIEGAJACEGO SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY

Nazwisko: .....

Imiona: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

PESEL: .....

Nazwisko i imię rodziców/ opiekunów prawnych:

.....

Adres zamieszkania ucznia: .....

Nazwa i adres szkoły (ośrodka, kolegium), do której uczeń uczęszcza:

.....

.....

Klasa, do której uczęszcza uczeń w bieżącym roku szkolnym: .....

**3. DANE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE POMOCY W FORMIE ZASIŁKU SZKOLENGO**

- a) oświadczenie wnioskodawcy o składzie rodziny, przy czym do składu rodziny podaje się osoby zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity ustawy z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

**Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki	Wysokość dochodu w zł (dochód ustalony zgodnie z ustawą o pomocy społ.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Łączny miesięczny dochód całego gospodarstwa domowego .....					zł
Miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi .....					zł (słownie złotych: .....) )

**Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny**

- b) uzasadnienie przyznania pomocy ( podać również w jakim czasie miało miejsce

zdarzenie losowe):

.....

.....

.....  
.....  
.....

**4. WSKAZANIE FORMY W JAKIEJ MA BYĆ UDZIELONY ZASIĘK SZKOLNY** (należy zaznaczyć wybraną formę stawiając znak X )

a)

świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

.....  
.....  
.....  
.....

( wyszczególnić wydatki)

b)

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

( wyszczególnić wydatki)

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

- Świadomy odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- Oświadczam, iż zapoznałem się / zapoznałam się z regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kolbudy.

- Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych do realizacji programu stypendialnego.

.....  
( data )

.....  
( podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie o dochodach z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wszystkich członków rodziny, przy czym miesięczna wysokość dochodu ustalana jest zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity ustawy z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- 2) zaświadczenie o uczęszczaniu ucznia do danej szkoły,
- 3) kserokopię dowodu osobistego wnioskodawcy,
- 4) w przypadku braku stałego lub czasowego miejsca zameldowania dokument potwierdzający miejsce zamieszkania ucznia na terenie Gminy Kolbudy,
- 5) oświadczenie o uzyskaniu / nie uzyskaniu w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku jednorazowego dochodu, o którym mowa w art. 8 ust.11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity ustawy z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 6) .....  
( inne na żądanie organu rozpatrującego wniosek)



....., dnia .....  
(miejsowość)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku uzyskałem/am /, nie uzyskałem/am \* jednorazowego dochodu, o którym mowa w art. 8 ust 11 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity ustawy z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

\*niepotrzebne skreślić

W przypadku uzyskania dochodu podać z jakiego tytułu został uzyskany dochód, jego kwotę, datę uzyskania oraz przedłożyć dokument potwierdzający podaną w oświadczeniu informację.

.....

na kwotę: .....

data uzyskania: .....

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

**WYPEŁNIA PODMIOT REALIZUJĄCY ŚWIADCZENIA W FORMIE  
STYPENDIUM SZKOLNEGO I ZASIŁKU SZKOLNEGO**

1. Miesięczny dochód rodziny, ustalony zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej wyniósł (zł):  
.....
2. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł (zł): .....  
.....
3. Na podstawie złożonego wniosku oraz załączników do wniosku odpowiednio o stypendium szkolne/zasiłek szkolny\* uczeń spełnia/ nie spełnia\* warunki przyznania pomocy w formie stypendium szkolne/ zasiłku szkolnego.
4. Wnioskuje przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego\* dla ucznia:
  - 1) Nazwisko i imię ucznia:.....  
w okresie: ....., w kwocie miesięcznej:.....
  - 2) Nazwisko i imię ucznia:.....  
w okresie: ....., w kwocie miesięcznej:.....
  - 3) Nazwisko i imię ucznia:.....  
w okresie: ....., w kwocie miesięcznej:.....
  - 4) Nazwisko i imię ucznia:.....  
w okresie: ....., w kwocie miesięcznej:.....
  - 5) Nazwisko i imię ucznia:.....  
w okresie: ....., w kwocie miesięcznej:.....
  - 6) Nazwisko i imię ucznia:.....  
w okresie: ....., w kwocie miesięcznej:.....

.....  
(data i podpis pracownika)

\* niepotrzebne skreślić

