

**ZARZĄDZENIE Nr .....6/2020****WÓJTA GMINY KOLBUDY  
z dnia 16 stycznia 2020 r.****w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia Klubu Senior+ w Kowalach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 22 lutego 2019 r. Dz. U. 2019 poz. 506 ze zm.<sup>1</sup>) oraz art.5 ust. 2 pkt 1) i ust. 4 pkt 1) w zw. z art. 11 i 13 ustawy z dnia 26 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 15 marca 2019 r. Dz. U. 2019 poz. 688 ze zm.<sup>2</sup>) oraz Uchwały Nr XIV/120/19 Rady Gminy Kolbudy z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kolbudy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2020, zarządza się co następuje:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Prowadzenia Klubu Senior+ w Kowalach”.

§2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.

§3. Treść ogłoszenia otwartego konkursu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4. Na realizację zadań wybranych w ramach wyżej wymienionego konkursu przeznaczają się środki finansowe w kwocie 55.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy 00/100 zł).

§5. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kolbudy,
- 3) na stronie internetowej [www.kolbudy.pl](http://www.kolbudy.pl).

§6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta Gminy Kolbudy ds. Seniorów, a nadzór nad jego wykonaniem powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
GMINY KOLBUDY  
Andrzej Chruścicki

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO – PRAWNYM

<sup>1</sup> Zmiany opublikowane w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571.

<sup>2</sup> Zmiany opublikowane w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570.

16 01 2020  
radca prawny  
Joanna Chacuk  
GD/GD/2642

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr .....  
Wójta Gminy Kolbudy  
z dnia 16 stycznia 2020 r.

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Kolbudy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: prowadzeniu **Klubu Senior + w Kowalach**.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

**I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Gmina Kolbudy ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania (wg klasyfikacji budżetowej: dział 852 rozdział 85295).**

Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
Priorytetowe zadanie publiczne: <b>działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w tym:</b>	
<b>Prowadzenie oferty zajęć w ramach Klubu Senior+ w Kowalach, m.in. działalność integracyjna, prozdrowotna, kulturalna i edukacyjna, budowanie świadomości prawnej seniorów, tworzenie grup samopomocowych</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adresatami zadania publicznego są mieszkańcy gminy Kolbudy w wieku od 60 roku życia;</li> <li>• Termin realizacji: <b><u>Od 10 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.</u></b></li> </ul> <p>Na dane zadanie organizacja może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</p>	<b>55 000 zł</b>

## II. Zasady przyznawania dotacji

### 1. Podstawa prawna konkursu:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm).
- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055)
- 4) Uchwała nr XIV/120/19 Rady gminy Kolbudy z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kolbudy z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2020.

### 2. Realizacja zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.

**UZGODNIONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO – PRAWNYM**

16. 01. 2020

radca prawny  
**Joanna Chacuk**  
GD/GD/2642

### III. Termin realizacji zadania

Zadanie ma być realizowane w terminie od 10 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

### IV. Warunki realizacji zadania

- I. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
  1. Zapewnienie funkcjonowania Klubu Senior+ w Kowalach w miejscu wskazanym przez Gminę Kolbudy polegające w szczególności na:
    - realizacji działań sprzyjających integracji wewnątrz- i międzypokoleniowej,
    - aktywizacji seniorów, w tym aktywizacji społecznej, edukacyjnej, kulturalnej i ruchowej,
    - budowaniu świadomości prawnej seniorów,
    - tworzeniu grup samopomocowych,
    - przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.
  2. Skierowanie oferty do minimum 20 odbiorców zadania - osób w wieku od 60 roku życia będących mieszkańcami gminy Kolbudy.
  3. Zapewnienie organizacji zajęć w ramach Klubu Senior+ według ustalonego harmonogramu z częstotliwością minimum dwa razy w tygodniu przez minimum 4 godziny każdego dnia. Preferowane godziny realizacji działań to 9.00 do 13.00,.
  4. Minimalny standard zatrudnienia w Klubie Senior+ to: jeden pracownik i specjalista zatrudniony w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki posiadający wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie pracy z osobami w wieku senioralnym. Zatrudnienie w Klubie Senior+ winno odbywać się w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb placówki, z uwzględnieniem harmonogramu zajęć i ich specyfiki, a także przy uwzględnieniu pracy wolontariuszy.
  5. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zadania, w tym w szczególności deklaracji uczestnictwa, dziennika zajęć, list obecności, dokumentacji księgowej. Na dokumentach związanych z realizacją zadania należy umieścić adnotację, że zadanie jest realizowane na zlecenie Gminy Kolbudy oraz że jest finansowane ze środków własnych Gminy Kolbudy i dotacji z budżetu państwa w ramach Programu Senior+<sup>3</sup>.
  6. Środki otrzymane w ramach dotacji na realizację zadania publicznego mogą być przeznaczone przede wszystkim na:
    - koszty wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, innych umów o pracę lub umów cywilno-prawnych
    - koszty związane z organizacją zajęć, spotkań okolicznościowych i wycieczek, zakupem materiałów i artykułów niezbędnych do realizacji zajęć
    - koszty administracyjne
    - pozostałe koszty związane z funkcjonowaniem Klubu.

#### II. Pozostałe:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

<sup>3</sup> Adnotacja dotycząca dofinansowania z dotacji ze środków budżetu państwa w ramach Programu Senior+ będzie dodawana po publikacji wyników konkursu Programu Senior+ Edycja 2020 przez Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej.

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO - PRAWNYM

16. 01. 2020

radca prawny  
Joanna Chacuk  
GD/GD/2642

7. Oferta realizacji zadania powinna zawierać w szczególności:
- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
8. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
9. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. Nr 1000), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
10. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania realizacji zadania przez Gminę Kolbudy. Informacja o finansowaniu zadania przez Gminę Kolbudy powinna mieć postać logotypu, będącego połączeniem herbu gminy Kolbudy z napisem „Projekt finansuje Gmina Kolbudy”.
11. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
12. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego zleci realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w ofercie.
13. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
14. W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

**UZGODNIONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO – PRAWNYM**

16. 01. 2020

radca prawny  
Joanna Chacuk  
GD/GD/2642

## V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

2. Oferty należy składać w **Sekretariacie Urzędu Gminy Kolbudy, ul Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.02.2020 r. do godz. 9.00** (decyduje data wpływu do sekretariatu) lub przysyłać na adres: **Urzędu Gminy Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, 83 - 050 Kolbudy** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

### Pouczenie:

1. *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
2. *Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
3. *Na ostatniej stronie oferty (w wyznaczonym miejscu) należy dokładnie wpisać wszystkie załączniki.*
4. *Po terminie, podanym w dziale V pkt 2, złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.*

## VI. Wymagana dokumentacja

### Dokumenty podstawowe:

1. **Prawidłowo wypełniony formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

### Pouczenie:

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*

2. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających wspólną ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

3. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.

4. **Sprawozdanie finansowe** sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) i składające się z trzech elementów; bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

UZGODNIONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO – PRAWNYM

16.01.2020

radca prawny  
Joanna Chacuk  
GD/GD/2642

**Pouczenie**

1. Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.
2. Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.

Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:

- organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt. 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

**5. Statut organizacji**

6. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej):

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

**Pouczenie:**

1. Ofertę, -wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
2. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
5. W przypadku gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych

**Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**

**Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania, od pracownika Urzędu Gminy w Kolbudach, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,
- zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy;
- potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
- oświadczenie o statusie organizacji jako podatnika podatku VAT (czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT).

UZCERNIONO DO WZGLĘDEM  
FORMALNO – PRAWNYM

16. 01. 2020

radca prawny  
Joanna Chacuk  
GD/GD/2642

## VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Kolbudy, nie później niż w ciągu 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kolbudach oraz na stronie internetowej [www.kolbudy.pl](http://www.kolbudy.pl)).
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

**Wójt Gminy Kolbudy zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

## VIII. Kryteria wyboru ofert

### 1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V pkt 2 ogłoszenia;
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.

### 2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert /0-5 pkt/;
- 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację /0-5 pkt/;
- 3) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań, których grupa docelową są seniorzy /0-10 pkt/;
- 4) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań polegających na prowadzeniu dziennym domów pobytu, klubów samopomocy, klubów seniora /0-10 pkt/;
- 5) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane /0-5 pkt/;
- 6) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /0-5 pkt/;
- 7) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania) /0-5 pkt/;
- 8) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji /0-5 pkt/;
- 9) realizacja zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy Kolbudy) /0-5 pkt/;

**UZGODNIONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO – PRAWNYM**

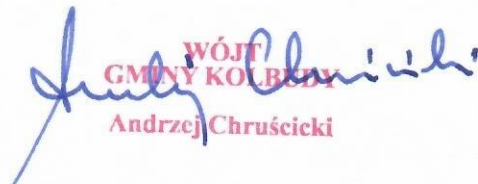
16. 01. 2020

radca prawny  
Joanna Chacuk  
GD/GD/2642

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, o zrealizowanych przez Gminę Kolbudy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

**Kwoty dotacji przeznaczonych w Gminie Kolbudy na realizację podobnych działań w roku 2019**

	Nazwa zadania	2018	2019
1	Prowadzenie klubu Senior+ w Kolbudach	14.999,16	60.000,00
2	Prowadzenie klubu Senior+ w Kowalach	0	10.000,00

  
 WÓJT  
 GMINY KOLBUDY  
 Andrzej Chruściński

**UZGODNIONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO – PRAWNYM**

16. 01. 2020

  
 radca prawny  
 Joanna Chacuk  
 GD/GD/2642



Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Kolbudy, dn.....

.....  
(pieczęć organizacji)**Informacja finansowa z działalności za rok.....****I. Wpływy:**

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Źródło</i>	<i>Kwota</i>
1. Dotacje/granty:		
3. Wpłaty uczestników		
4. Składki członkowskie:		
5. Sponsorzy:		

6. Inne, (jakie?)		
RAZEM		

**II. Wydatki:**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal - czynsz:	

4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
	<b>RAZEM</b>	

.....  
 (podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
 do reprezentowania wnioskodawcy)