Kolbudy, dnia 22 października 2021 r.

**Nabór na stanowisko opiekuna środowiskowego**

**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbudach**

**Forma zatrudnienia: umowa o pracę**

**Wymiar etatu**: pełen etat

**Miejsce pracy:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach,   
 ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy

**1. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie średnie (średnie branżowe, zawodowe),
5. dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie,
6. staż pracy minimum 1 rok,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna środowiskowego,

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. sumienność, umiejętność organizowania pracy własnej, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
2. nieposzlakowana opinia,
3. ukończone kursy specjalistyczne (m.in. pierwsza pomoc, opieka nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi),
4. doświadczenie w pracy na stanowisku opiekuna środowiskowego,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. opieka nad osobami starszymi i z niepełnosprawnością w miejscu ich zamieszkania;
2. czynności pielęgnacyjne oraz gospodarcze (zapewnienie higieny osobistej podopiecznego, zakupy, podawanie leków, drobne prace domowe, przygotowywanie posiłków);
3. organizacja wizyt lekarskich, spraw urzędowych.

**4. Wymagane dokumenty:**

* 1. życiorys (CV),
  2. list motywacyjny,
  3. dokument poświadczający wykształcenie /dyplom lub zaświadczenie/
  4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  6. kopie świadectw pracy dokumentujące staż pracy,
  7. oświadczenie :
  8. o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  9. o pełnej zdolności do czynności prawnych,
  10. o niekaralności,
  11. o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.
  12. klauzule zgody na przetwarzanie danych osobowych /załącznik do ogłoszenia o pracę/.

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach lub pocztą na **adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbudach,   
ul. Staromłyńska 1, 83-050 Kolbudy,** w terminie do **dnia 6 listopada 2021 r**., z dopiskiem: "**Dotyczy naboru na stanowisko opiekuna środowiskowego".** W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową liczy się data wpływu do GOPS w Kolbudach.

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach przy ul. Staromłyńskiej 1.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy społecznej w Kolbudach,   
w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.*

*Do powyższego ogłoszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.*

**KIEROWNIK**

**Gminnego Ośrodka Pomocy**

**Społecznej w Kolbudach**

**/-/  *mgr Małgorzata Moszczyńska***

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**   
   **w Kolbudach** (zwanym dalej GOPS w Kolbudach) z siedzibą w **83-050 Kolbudy** przy **ul.** **Staromłyńskiej 1**, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. inspektorem danych osobowych u Administratora jest mgr Marcin Lazarowski, e-mail: [**marcin.lazarowski@ug.kolbudy.pl**](mailto:marcin.lazarowski@ug.kolbudy.pl), tel. kont. **530-072-074**,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w procesie rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego w GOPS w Kolbudach i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
4. podanie danych jest niezbędne do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracownika socjalnego oraz zawarcia umowy, w przypadku nie podania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
5. posiada Pani/Pan prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego,
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
2. dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji   
   w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

KIEROWNIK

Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Kolbudach

/-/  *mgr Małgorzata Moszczyńska*

**Załącznik do ogłoszenia na stanowisko opiekuna środowiskowego**

Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą 83-050 Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*.*
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

…………………………..

(czytelny podpis)

Klauzula zgody na kontakt telefoniczny i sms

1. Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz sms przez Administratora danych – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą 83-050 Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*.*
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Mój nr telefonu: …………………………………..

…………………………..

(czytelny podpis)

Klauzula zgody na kontakt elektroniczny (e-mail)

1. Wyrażam zgodę na nawiązywanie kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Administratora danych – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą 83-050 Kolbudy, ul. Staromłyńska 1 celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*.*
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Mój adres email: …………………………………………………

…………………………..

(czytelny podpis)

Klauzula zgody w procesie rekrutacji

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji prowadzonej przez Administratora danych – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą 83-050 Kolbudy, ul. Staromłyńska 1, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze*.*
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

…………………………..

(czytelny podpis)