

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOLBUDACH

PREAMBUŁA

Mając na uwadze służbę na rzecz wspólnoty lokalnej Gminy Kolbudy oraz dążenie do spełnienia oczekiwań klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach w zakresie realizacji działań z zakresu administracji publicznej oraz stałe podnoszenie jakości pracy i świadczonych usług, ustanawia się niniejszy Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbudach.

Kodeks Etyki pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbudach zwany dalej Kodeksem, wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków służbowych. Celem postanowień niniejszego kodeksu jest też wpływanie na postawę pracowników samorządowych zatrudnionych w GOPS Kolbudy poza godzinami pracy, podkreślenie takich wartości, jak praworządność, uczciwość, odpowiedzialność, sprawiedliwość, bezstronność, lojalność, uprzejmość i szacunek dla wszystkich.

Postanowienia Kodeksu służyć mają również poinformowaniu klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach o standardach zachowań, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników samorządowych zatrudnionych w GOPS Kolbudy.

ROZDZIAŁ PIERWSZY ZASADY OGÓLNE

Art. 1.

[Podmiotowy zakres obowiązywania kodeksu]

Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbudach w ich kontaktach z klientami GOPS Kolbudy.

Art. 2.

[Rzeczowy zakres obowiązywania kodeksu]

Kodeks określa zasady postępowania pracowników samorządowych GOPS Kolbudy w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych.

Art. 3.

[Praca w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbudach jako służba publiczna]

1. Pracownicy samorządowi winni postrzegać swą pracę jako służbę publiczną, poprzez którą wykonują zadania na rzecz dobra wspólnego – państwa, prawa i społeczności lokalnej.
2. Mając na uwadze charakter pracy, o którym mowa w ust. 1, pracownicy samorządowi wykonują powierzone obowiązki z poszanowaniem godności i szacunku względem drugiego człowieka oraz z zachowaniem zasad dobrej administracji.
3. Pracownik ma świadomość, że poprzez swą postawę w pracy, jak i poza nią tworzy etos urzędnika administracji publicznej oraz kreuje wizerunek i opinię o Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbudach.

Art. 4.

[Naruszenie norm kodeksu]

Postanowienia niniejszego Kodeksu naruszają ci pracownicy GOPS Kolbudy, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego przy realizacji zadań publicznych lub naruszają wartości i zasady, o których mowa w Kodeksie.

ROZDZIAŁ DRUGI ZASADY POSTĘPOWANIA

Art. 5.

[Katalog zasad]

Pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach przy wykonywaniu swoich obowiązków kierują się w swym postępowaniu następującymi zasadami:

- a) praworządności,
- b) bezstronności i obiektywizmu,
- c) uczciwości i rzetelności,
- d) współpracy i lojalności,
- e) niedyskryminowania,
- f) współmierności,
- g) odpowiedzialności,
- h) jawności i transparentności,
- i) dyskrecji i ochrony własności klienta,
- j) podnoszenia jakości świadczonych usług,
- k) zgodnego z prawem informowania i doradztwa,
- l) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z klientami i współpracownikami,
- m) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim.

Art. 6.

[Zasada praworządności]

1. Pracownicy samorządowi GOPS Kolbudy w wykonywaniu swej pracy działają w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, stosując zasady i procedury zapisane w szczególności w kodeksie postępowania administracyjnego i innych przepisach prawa powszechnego i miejscowego oraz wewnętrznych instrukcjach i zarządzeniach ustanowionych przez Kierownika GOPS Kolbudy.
2. Każdy pracownik samorządowy GOPS Kolbudy zna aktualnie obowiązujące prawo, a tym samym zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów jednostek posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pracownik rozpatrując sprawy musi to robić zgodnie z obowiązującym prawem i bez zbędnej zwłoki.

Art. 7.

[Zasada bezstronności i obiektywizmu]

1. Pracownicy samorządowi GOPS Kolbudy przy realizacji powierzonych obowiązków działają bezstronnie i niezależnie, kierując się interesem publicznym i dobrem wspólnym.
2. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy nie kieruje się w żadnym czasie interesem osobistym i z własnej inicjatywy wyłącza się z postępowania, jeżeli jego udział w nim nie mógłby być do końca obiektywny.
3. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy nie dopuszcza do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym, a w razie zaistnienia takiego konfliktu dba, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.
4. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy zatrudniony w oparciu o umowę o pracę nie angażuje się w działania o charakterze politycznym oraz nie ulega wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym.
5. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy ma obowiązek przedstawiania rzeczywistości zgodnie z prawdą niezależnie od swoich przekonań i poglądów politycznych.

Art. 8.

[Zasada uczciwości i rzetelności]

1. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy wykonuje obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności osobistej.
2. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy nie czerpie dodatkowych korzyści materialnych lub osobistych za wypełnianie swoich obowiązków.
3. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy nie wykorzystuje i nie pozwala na wykorzystanie powierzonych mu zasobów, w tym mienia publicznego w celach prywatnych.
4. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy dokłada szczególnej staranności dla zorganizowania efektywnej współpracy w ramach powierzonych zadań, mając na uwadze osiągnięcie ustalonego celu jakim jest sprawne, skuteczne, zgodne z prawem i oczekiwaniami stron załatwienie sprawy.

Art. 9.

[Zasada współpracy i lojalności]

1. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy jest lojalny wobec GOPS i zwierzchników oraz gotowy do wykonywania służbowych poleceń.
2. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy unika sytuacji konfliktowych, w szczególności wynikających z podziału obowiązków.
3. Pracownik powinien unikać rzeczywistych lub potencjalnych konfliktów interesów i działań wymierzonych w powagę i autorytet swojego bezpośredniego przełożonego oraz wykonywać jego polecenia ze szczególną starannością, dobrą wolą i najlepszą wiedzą o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami.
4. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy udziela obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań.
5. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy ma obowiązek postępować w ramach współpracy z innymi pracownikami zgodnie z zasadami solidarności, lojalności i koleżeństwa – w szczególności nie powinien w obecności klientów, innych

- pracowników czy osób trzecich wyrażać negatywnych opinii o pracy innych pracowników oraz przełożonych i decyzjach przez nich podejmowanych.
6. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy posiadający informacje istotne dla realizowanych zadań na innym stanowisku pracy, udostępnia je niezwłocznie w ramach współpracy, o ile nie są one tajemnicą służbową lub nie zostały zakwalifikowane jako informacje niejawne. W razie powzięcia informacji istotnej dla zadań realizowanych na innych stanowiskach pracy, pracownik samorządowy z własnej inicjatywy przekazuje ją zainteresowanym.
 7. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy nie ujawnia informacji poufnych ani nie wykorzystuje ich dla jakichkolwiek korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

Art. 10.

[Zasada niedyskryminowania]

1. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy przestrzega zasad równego traktowania przy rozpatrywaniu wniosków stron i podejmowaniu decyzji, zaś wszelkie różnice w traktowaniu stron winny być usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.
2. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy traktuje w sposób równy inne osoby bez względu na ich obywatelstwo czy przynależność państwową, narodowość, płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, wiek, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne, posiadaną własność, niepełnosprawność, stan zdrowia lub sytuację rodzinną, orientację seksualną, czy też jakąkolwiek inną okoliczność.

Art. 11.

[Zasada współmierności]

1. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy zapewnia, aby podjęte działania pozostały współmierne do obranego celu.
2. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy unika ograniczania praw obywateli oraz nakładania na nich obciążeń niewspółmiernych do celu prowadzonych działań.
3. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy nie angażuje się w działania wpływające negatywnie na prawidłowe wypełnianie obowiązków służbowych lub na obiektywność podejmowanych rozstrzygnięć.

Art. 12.

[Zasada odpowiedzialności]

1. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy ponosi odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć, a w procesie zarządzania powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winien wykazywać należytą staranność i gospodarność.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanej przez siebie pracy niezależnie od rangi zajmowanego stanowiska.
3. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy ujawnia przełożonym próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji.

Art. 13.

[Zasada jawności i transparentności]

1. Postępowanie pracownika samorządowego GOPS Kolbudy w ramach wykonywania zadań jest co do zasady jawne. Wszelkie wyłączenia jawności postępowania muszą mieć podstawę w przepisach prawa.

2. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy udostępnia obywatelom żądane przez nich informacje oraz umożliwia dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

Art. 14.

[Zasada dyskrecji i ochrony własności klienta]

Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy ma bezwzględny obowiązek poszanowania godności każdego interesanta, jego praw, dóbr osobistych oraz własności, a w przede wszystkim zapewnienia poufności w zakresie danych osobowych i wrażliwych, o których dowiedział się w trakcie wykonywania swoich obowiązków.

Art. 15.

[Zasada podnoszenia jakości świadczonych usług]

Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy dba o podwyższanie kwalifikacji zawodowych, tak by swym profesjonalizmem gwarantować wysoką jakość świadczonych usług oraz przyczyniać się do zadowolenia klientów GOPS Kolbudy.

Art. 16.

[Zasada zgodnego z prawem informowania i doradztwa]

Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy uwzględnia uzasadnione i słuszne oczekiwania strony, które wynikają z działań podejmowanych przez GOPS w przeszłości. W razie potrzeby służy stronie poradą dotyczącą możliwego sposobu postępowania w sprawie, w uzasadnionych sytuacjach udzielając pomocy, o ile nie koliduje to z tokiem realizowanych zadań i interesem publicznym.

Art. 17.

[Zasada uprzejmości i życzliwości]

1. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy ma obowiązek traktować jednakowo wszystkich klientów z zachowaniem odpowiednich zasad kultury i dobrego wychowania.
2. W kontaktach z obywatelami pracownik samorządowy GOPS Kolbudy zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i udziela wyczerpujących odpowiedzi na skierowane do niego pytania.
3. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy zachowuje się uprzejmie i życzliwie, bez zbędnych emocji, uwzględniając ograniczenia wynikające z realizacji obowiązków służbowych.

Art. 18.

[Zasada godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim]

1. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej tak w miejscu pracy, jak i poza nim.
2. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy powinien być ubrany stosownie do powagi i charakteru wykonywanych obowiązków.

ROZDZIAŁ TRZECI

ŚWIADOMOŚĆ ANTYKORUPCYJNA I PRZEJRZYSTOŚĆ POSTĘPOWANIA

Art. 19.

[Zakaz przyjmowania korzyści]

Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy ma obowiązek odmawiać wszelkiego rodzaju działań narażających na zarzut niezgodności z prawem lub uczciwością - w szczególności nie może godzić się na przyjmowanie pośrednich ani bezpośrednich korzyści majątkowych w postaci pieniędzy, usług, rozrywek, gościnności, obietnic ani w żadnej innej formie szczególnie, gdy można przy pomocy zdrowego rozsądku stwierdzić lub przewidzieć, że prezent ma na celu wpłynięcie na podejmowane przez pracownika działania zawodowe albo stanowić za nie rekompensatę.

Art. 20.

[Zakaz nadużywania stanowiska]

1. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy nie może w związku z wykonywaniem czynności służbowych wykorzystywać stanowiska służbowego do załatwiania własnych interesów, prywatnych interesów osób trzecich oraz nie może także czerpać żadnych korzyści majątkowych w związku z zajmowanym stanowiskiem.
2. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy nie powinien używać służbowej skrzynki poczty elektronicznej do załatwiania spraw prywatnych ani powoływać się na stanowisko służbowe w sytuacjach nieoficjalnych.

Art. 21.

[Pierwszeństwo interesu publicznego]

Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy powinien wybierać rozwiązania najkorzystniejsze dla całej społeczności lokalnej Gminy Kolbudy z poszanowaniem praw osób trzecich.

Art. 22.

[Jawność postępowania]

1. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy ma obowiązek informowania organów, instytucji i osób fizycznych oraz udostępniania dokumentów znajdujących się w posiadaniu GOPS, jeżeli prawo tego nie zabrania.
2. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy zna i stosuje przepisy o dostępie do informacji publicznej.

Art. 23.

[Przeciwdziałanie sytuacjom korupcyjnym]

1. Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy nie może wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami albo mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo, jakąkolwiek interesowność lub korupcję.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących celowości lub legalności decyzji podejmowanych w GOPS, pracownik ma obowiązek zgłoszenia bezpośredniemu przełożonemu.

ROZDZIAŁ CZWARTY

KREOWANIE WIZERUNKU PRACOWNIKA ZATRUDNIONEGO W GOPS KOLBUDY

Art. 24.

[Etos urzędnika]

Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy, zarówno w trakcie wykonywania czynności służbowych, jak też w życiu prywatnym winien mieć na uwadze, iż swym postępowaniem współtworzy wizerunek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach.

Art. 25.

[Ostrożność wyrażania opinii]

Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy swą opinię w sprawach należących do GOPS wyraża w sposób powściągliwy i rozważny unikając stwierdzeń, które w jakikolwiek sposób naruszałoby powszechnie akceptowane zasady dobrego zachowania.

Art. 26.

[Dbłość o dobre imię urzędu]

Pracownik samorządowy GOPS Kolbudy w kontaktach zewnętrznych dba o dobre imię GOPS, dementując informacje nieprawdziwe ani nie rozpowszechnia informacji niesprawdzonych, szkodzących opinii GOPS Kolbudy i jego pracowników.

Art. 27.

[Doskonalenie pracy]

1. Pracownicy samorządowi GOPS Kolbudy są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne, tj. kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownicy samorządowi GOPS Kolbudy rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków, a GOPS Kolbudy stwarza im po temu możliwości.
3. Pracownicy samorządowi GOPS Kolbudy dążą do bieżącej znajomości przepisów prawnych oraz merytorycznych i prawnych okoliczności prowadzonych spraw.
4. Pracownicy samorządowi GOPS Kolbudy zmierzają do podnoszenia swoich kwalifikacji i kultury osobistej.
5. Pracownicy samorządowi GOPS Kolbudy są lojalni wobec siebie i odnoszą się z szacunkiem do swoich zwierzchników i podwładnych oraz starają się zapobiegać sytuacjom konfliktowym w pracy.

**ROZDZIAŁ PIĄTY
MONITORING KODEKSU ETYKI**

Art. 28.

[Monitoring i nadzór]

1. Za prowadzenie monitoringu i dokonywanie przeglądów Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych GOPS Kolbudy odpowiedzialny jest Specjalista ds. kadr, płac i obsługi kancelaryjnej, który odpowiada za przygotowanie i ocenę ankiet dla pracowników, dla klientów oraz przedłożenie raportu po zakończeniu okresu ankietowania.
2. Nadzór nad realizacją monitoringu sprawuje kierownik GOPS Kolbudy.

Art. 29.

[Cele monitoringu]

1. Podstawowym celem monitoringu, o którym mowa w art. 28, jest upowszechnianie jego treści wśród pracowników samorządowych oraz kreowanie postaw etycznych.
2. Drugim celem monitoringu kodeksu jest popularyzacja jego treści wśród społeczności lokalnej i uzyskanie jej opinii o dokumencie – w szczególności dotyczącej zasadności przyjęcia kodeksu i stosowania zawartych w nim zasad przez pracowników w praktyce.

**ROZDZIAŁ SZÓSTY
PRZEPISY KOŃCOWE**

Art. 30.

[Moc prawna kodeksu]

1. Kodeks jest dokumentem wiążącym wszystkich pracowników samorządowych GOPS Kolbudy.
2. Po zapoznaniu się z nim i przyjęciu go przez pracowników samorządowych, jego treść zostanie podana do publicznej wiadomości.

Art. 31.

[Wiążący charakter kodeksu]

Pracownicy samorządowi GOPS Kolbudy zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami. Każdy nowo przyjęty pracownik ma obowiązek zapoznania się z postanowieniami niniejszego Kodeksu i podpisać oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4/2010 Kierownika GOPS Kolbudy.

Art. 32.

[Odpowiedzialność z tytułu nieprzestrzegania zasad kodeksowych]

Pracownicy samorządowi GOPS Kolbudy za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu ponoszą odpowiedzialność przewidzianą prawem za naruszenie zasad organizacji pracy.

Art. 33.

[Zmiany w Kodeksie]

Wprowadzenie zmian w niniejszym Kodeksie jest możliwe w drodze zarządzenia Kierownika GOPS Kolbudy.

KIEROWNIK
Omnipolnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kolbudach
J. Stokowiec
mgr Jadwiga Stokowiec