

Zarządzenie nr 5/2025

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach z dnia 02.06.2025r. w sprawie powołania komisji ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2024 poz. 1465) w związku z art. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. Unii Europejskiej, L rok 2016, nr 19, poz.1) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 Nr 14 poz. 67 ze zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Traci moc Zarządzenie nr 7/2023 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach z dnia 26.07.2023 r. w sprawie powołania komisji ds. likwidacji dokumentów aplikacyjnych.

§2. Powołuje się komisję do spraw likwidacji dokumentów aplikacyjnych składanych w ramach naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze na które przepisy szczególnie nie przewidują odrębnego trybu zatrudniania oraz złożone poza procedurą naboru, w składzie następującym:

- 1) Paulina Palmowska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach
- 2) Monika Cherek – Zastępca kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach
- 3) Wioletta Suchorz – główny specjalista ds. świadczeń

2. Zadaniem komisji jest fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w ust.1.

§ 3. 1. Zobowiązuje się członków komisji do protokolarnego zniszczenia dokumentów aplikacyjnych dotyczących:

- 1) najlepszych kandydatów, po upływie trzech miesięcy od momentu nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru;
- 2) kandydatów niewyłonionych w drodze procedury konkursowej, po upływie miesiąca, od dnia zakończenia procedury naboru;
- 3) przesłanych pomimo nieogłoszonego naboru, po upływie miesiąca, od dnia wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbudach.

2. Proces niszczenia dokumentów powinien odbywać się w obecności co najmniej 2/3 składu komisji.

3. Potwierdzeniem zniszczenia dokumentów aplikacyjnych będzie protokół, który zostanie włączony do dokumentacji z przeprowadzonego naboru.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.06.2025 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kolbudach

mgr Paulina Palmowska